

МИНИСТЕРСТВО  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Красной Армии ул., д. 3, г. Красноярск,  
660017

Факс: (3912) 211-01-36

Телефон: (3912)211-51-51

E-mail: office@uz.krasmed.ru

Internet: [www.kraszdrav.ru](http://www.kraszdrav.ru)

Руководителям  
краевых государственных  
медицинских организаций  
Красноярского края,  
оказывающих первичную  
медико-санитарную помощь

(по списку)

18. 1 1. 2014 № 02-12/ 19660

На № от

О медицинской документации  
врача-терапевта участкового

Уважаемые коллеги!

Министерство здравоохранения Красноярского края планомерно проводит работу по сокращению форм медицинской отчетности, внедрению эффективных и современных технических методов формирования и ведения медицинской документации, сокращению количества медицинской документации в целом.

Проведенный анализ медицинской документации, осуществляемый в рамках организации первичной медико-санитарной помощи, позволяет сократить количество журналов (иных документов) используемый в работе врача терапевта участкового, с обязательным ведением форм, утвержденных федеральными нормативно-распорядительными документами, информация для заполнения которых в большей части доступна в электронных информационных ресурсах.

В настоящее время перечень обязательных форм с учетом существующих информационных ресурсов для ведения врачом терапевтом участковым включает в себя:

1. Медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у-04), утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 255. В настоящее время ведется на бумажном носителе, при внедрении МИС «qMS» форма 025/у-04 ведется в электронном виде, распечатывается из программы;

2. Паспорт врачебного участка (форма 030/у-тер) утвержденный приказом Минздравсоцразвития РФ от 07.12.2005 №765, ведение которого осуществляется врачом терапевтом участковым на бумажном носителе.

Паспорт врачебного участка должен иметь единую форму и включает в себя информацию следующих учетных документов:

2.1. Половозрастную структуру, адрес проживания (информация доступна в ПК «Поликлиника/Hospital»)

2.2. Журнал учета диспансерных больных утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 21.12.2012 № 1344н (форма не утверждена, информация доступна в ПК «Поликлиника/Hospital»);

2.3. Контрольная карта диспансерного наблюдения (форма 030/у-04), утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 22.11.2004 № 255 (информация формируется в ПК «Поликлиника/Hospital» при качественном заполнении талона ЗСПО);

2.4. План профилактических прививок на год (форма произвольная, заполняется один раз в год в абс. числах);

2.5. Персонифицированный план профилактических прививок на год (форма произвольная, утверждена Сан Пин 3.3.2367-08 П.5.8 заполнение ежемесячное (формируется в ПК «Поликлиника/Hospital», при организации ввода данных в раздел «прививки» амбулаторной карты);

2.6. Список федеральных льготников (формируется в ПК «Поликлиника/Hospital»);

2.7. Список региональных льготников (по категориям заболеваний) (формируется в ПК «Поликлиника/Hospital»);

2.8. Список инвалидов, ветеранов ВОВ, ликвидаторов аварии на ЧАЭС, участников боевых действий и приравненных к ним категорий граждан (формируется в ПК «Поликлиника/Hospital»);

2.9. Список нетранспортабельных больных (с отметкой об исследовании мокроты на ВК);

2.10. Поименный и по возрастной список граждан терапевтического участка, подлежащих диспансеризации.

По пунктам 2.4., 2.8, 2.9 в ПК «Поликлиника/Hospital» не содержится информации, заполняется в ручную.

Предлагаем не использовать в работе врача терапевта-участкового (отменить) следующие учетные формы:

1. журнал учета туберкулезных больных,
2. журнал учета ангинозных больных,
3. журнал учета инфекционных больных,
4. журнал учета пациентов, пострадавших на производстве и имеющих профессиональные заболевания,
5. журнал учета педикулеза,
6. журнал учета справок для получения путевки на санаторно-курортное лечение (ф 070/у-04),
7. журнал учета выданных санаторно-курортных карт (ф 072/у-04).

Предлагаем определить ведение в иных структурных подразделениях амбулаторно-поликлинической сети следующие учетные формы:

1. журнал учета больных, направленных на госпитализацию, включая информацию о направленных в специализированные медицинские организации и информацию о нуждающихся в оказании высокотехнологической медицинской помощи (организовать ведение единого (одного) на медицинскую организацию заведующим терапевтическим отделением);

2. журналы иммунизации населения: (против гриппа , против кори, против краснухи, против гепатита В, против клещевого энцефалита, против дифтерии) форма произвольная, утверждена СанПин3.3.2367-08П.4.4 (организовать ведение иным специалистом);

3. журнал регистрации выдачи сертификатов о профилактических прививках, форма произвольная, утверждена СанПин3.3.2367-08П.4.4 (организовать ведение иным специалистом).

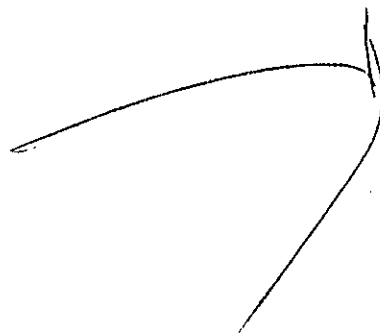
Руководителям медицинских организаций, осуществляющим оказание первичной медико-санитарной помощи, необходимо:

1. Провести оптимизацию медицинской документации в части сокращения журналов, заполняемых врачом терапевтом участковым и актуализации паспорта терапевтического участка в соответствие с приведенными выше рекомендациями.

2. Организовать контроль за качественным ведением талона ЗСПО в части внесения информации о диспансерном наблюдении.

3. Направить информацию о проведенной работе за подписью главного врача в КГБУЗ «Красноярский краевой медицинский информационно-аналитический центр» на адрес: [m.duba@kmiac.ru](mailto:m.duba@kmiac.ru), отв. Дуба М.Е., тел. 227-08-30

Министр здравоохранения  
Красноярского края



В.Н.Янин